

РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)

mg  
(подпись)

Сивонина Н.В.

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«02» сентября 2021 г.

Протокол № 5 от «15» июня 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 18545 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И  
ОБОРУДОВАНИЯ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОПОП: 1 год 10 месяцев

Канск, 2021 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования разработана на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск 2. Часть 2. Раздел, "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45) (ред. от 13.11.2008), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29498) от 20 августа 2013г 190631.01 Автомеханик в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389, с учетом «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 513 Минобрнауки РФ от 02.07.2013года), и «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	6
3	Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	10

# **1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.03 Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.03 Эффективное поведение на рынке труда является частью программы по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины АД.03 Эффективное поведение на рынке труда, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина АД.03 Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной адаптационного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

**Целью** освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение основных понятий занятости и безработицы, их последствий;
- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;
- приобретение умений оформлять деловые документы;
- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- способы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося - 31 час, в том числе:  
лабораторные и практические работы - 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	31	17 (3 семестр) 14 (4 семестр)
в том числе:		
лабораторные и практические работы	9	6 (3 семестр) 3 (4 семестр)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4 семестр

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
		2 курс			
Раздел 1	Самоопределение на рынке труда.		7		ОК 1, ОК 2, СК1, СК3
	Содержание учебного материала				
	1	Введение. Рынок труда.	1	1	
	2	Рынок профессий. Конкурентоспособность.	1	1	
	3	Практическая работа №1. Рынок труда и конкурентоспособность выпускников.	1	2	
	4	Техника постановки и достижения цели.	1	1	
	5	Практическая работа №2. Постановка цели.	1	2	
	6	Профессиональная деятельность.	1	1	
	7	Планирование профессиональной карьеры.	1	1, 2	
Раздел 2	Технологии трудоустройства.		10		ОК3, ОК 4, СК1-СК 5
	Содержание учебного материала				
	8	Основные способы поиска работы	1	1	
	9	Правила составления резюме.	1	1	
	10	Практическая работа №3. Составление резюме.	1	2	
	11	Правила составления сопроводительного и благодарственного письма.	1	1	
	12	Практическая работа №4. Составление сопроводительного и благодарственного письма.	1	2	
	13	Тактика разговоров по телефону. 7 шагов к успеху.	1	1, 2	
	14	Собеседование.	1	1	
	15	Практическая работа №5. Учебное собеседование при трудоустройстве.	1	2	
	16	Практическая работа №6. Тестирование и анкетирование при трудоустройстве на работу.	1	2	

	17	<b>Контрольная работа № 1. Итоговый контроль за I полугодие</b>	1	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Профессиональная адаптация.</b>		7		
	Содержание учебного материала				
	18	Выгодный трудовой контракт.	1	1	OK1-OK4, CK1-CK5
	19	Адаптация на рабочем месте.	1	1	
	20	Особенности общения в трудовом коллективе.	1	1, 2	
	21	Профессиональная этика.	1	1, 2	
	22	Практическая работа №7. Техники общения.	1	2	
	23	Психологическая атмосфера в трудовом коллективе.	1	1	
	24	Практическая работа №8. Разрешение производственного конфликта.	1	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Профессиональное долголетие.</b>		7		
	Содержание учебного материала				
	25	Развитие профессионализма.	1	1	OK1-OK4, CK1-CK5
	26	Внутренний мир профессионала.	1	1	
	27	Ориентиры профессионального долголетия.	1	1, 2	
	28	<i>Практическая работа №9. Мои достоинства.</i>	1	2	
	29	<b>Контрольная работа № 2. Итоговый контроль за II полугодие.</b>	1	2	
	30	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
	31				
	<b>Учебная нагрузка (всего)</b>		31		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина АД.03 Эффективное поведение на рынке труда реализуется в кабинете № 6 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 1 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Средства аудиовизуализации:

-Раздаточный дидактический материал

Наглядные пособия: презентации по темам уроков; таблицы.

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

##### **Основные источники:**

1. Барышева Л.Д., Матюхин К.Л., Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа.2010.- 206с.

2. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: АСКОНА 2009.- 179с

3. Рогов Е. И. Выбор профессии. Становление профессионала.: ВЛАДОСС-ПРЕСС, 2003.-336с.

4 Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер. 2013. – 304 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). // Собрание законодательства Российской Федерации. - 7 января 2002г. - №1. - Ст. 3.

2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.06.2014)

3. Стратегия государственной молодежной политики в РФ до 2025 года.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.gramotey.comН.Присова>. Психология труда.

2. <https://trud.krskstate.ru/> Агентство труда и занятости населения Красноярского края
3. [www.rabotka.ru](http://www.rabotka.ru) "Как пройти собеседование"

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znaniium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения</b>	
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона	- устный опрос - практическая работа
- определять профессиональную направленность собственной личности	- устный опрос - тестирование - практическая работа
- находить источники информации о вакансиях	- устный опрос - практическая работа
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	- устный опрос - практическая работа
- заполнять анкеты и опросники	- устный опрос - практическая работа
- подготавливать резюме	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- отвечать на возможные вопросы работодателя	- устный опрос - практическая работа
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом	- устный опрос - практическая работа
<b>Знания:</b>	
- понятие, функции, элементы рынка труда; профессиональной деятельности	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- способы поиска вакансий	- устный опрос - практическая работа
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- основные правила подготовки и оформления резюме	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;	- устный опрос - практическая работа
- требования различных профессий к человеку	- устный опрос - практическая работа
- способы построения отношений с людьми разного типа	- устный опрос - практическая работа

- понятие «адаптация» и «карьера», их виды	- устный опрос - практическая работа
--	---

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет (в форме письменной контрольной работы) по дисциплине Эффективное поведение на рынке труда включает четыре задания по темам: самоопределение на рынке труда, технологии трудоустройства, профессиональная адаптация, профессиональное долголетие.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим и специальным компетенциям**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность и аргументированность понимания социальной значимости профессии.	Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах).	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	Владение умениями применять знания по психологии общения, умения	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	выхода из конфликтных ситуаций в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ.	Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы учебной дисциплины
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач.	Экспертная оценка практической деятельности.
СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы, демонстрация ответственности за результаты своего труда.	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся.
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно-производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий.